

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Wakacje 2025 w Sławieńskim Domu Kultury

1. Organizatorem warsztatów w SDK dla dzieci w wieku 7 – 12 lat jest Sławieński Dom Kultury – zwany dalej Organizatorem.
2. SDK organizuje warsztaty dla dzieci z terenu miasta Sławno. Pierwszeństwo mają stali uczestnicy zajęć i warsztatów odbywających się w Domu Kultury oraz mieszkańcy Sławna.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Uczestnicy warsztatów przebywają pod opieką prowadzących warsztaty od chwili rozpoczęcia do chwili zakończenia warsztatów.
5. Przed zgłoszeniem udziału dziecka w warsztatach rodzice/opiekunowie winni zapoznać się z regulaminem oraz załącznikami do regulaminu, które są dostępne i do pobrania na stronie Sławieńskiego Domu Kultury <https://dkslawno.pl/>
6. Zakupu biletów wstępu na warsztaty można dokonać jedynie w kasie Sławieńskiego Domu Kultury
7. Opłata za warsztaty nie podlega zwrotowi .
8. W razie nieprzewidzianych sytuacji losowych Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów. W przypadku odwołania Organizator zobowiązuje się do zwrotu opłaty.
9. Uczestnicy zajęć w mają obowiązek:
 - podporządkować się poleceniom prowadzącym warsztaty,
 - brać udział w realizacji programu warsztatów,
 - zachować higienę osobistą i czystość,
 - szanować mienie Organizatora,
 - okazywać szacunek prowadzącym zajęcia oraz innym osobom,
 - zaopatrzyć się w odpowiedni ubiór dostosowany do warsztatów.
10. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie swojego obiektu.
16. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę do i z siedziby Organizatora.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za punktualne przyprowadzenie uczestnika na warsztaty i odebrania go z siedziby
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie warsztatów z przyczyn niezależnych od Organizatora.
19. Samodzielne oddalenie się od prowadzących warsztaty, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń prowadzących warsztaty, nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w warsztatach.
20. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałych wypadkach, urazach,

chorobach i problemach wychowawczych.

21. Rodzic/opiekun zobowiązuje się niezwłocznie odebrać dziecko z warsztatów na każde telefoniczne wezwanie Organizatora, szczególnie w przypadku choroby dziecka, płaczu, problemów wychowawczych czy innych przyczyn, uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w warsztatach lub utrudniających prowadzenie warsztatów.

22. Organizator nie zaleca przynoszenia na warsztaty cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki, pieniądze, biżuteria itp.).

23. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie trwania warsztatów oraz za zniszczenie rzeczy dokonanych przez innych uczestników warsztatów.

28. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika na szkodę Organizatora jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna:

Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów udostępnionych GBP odbywa się za zgodą na podstawie Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. [Dz. U. z 2018 r. poz.1000] oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO] oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wykorzystywanie wizerunku uczestników zajęć:

W przypadku, gdy będą podejmowane przez dyrekcję MBP działania statutowe o charakterze informacyjno-promocyjnym o organizowanych zajęciach z możliwością wykorzystania wizerunków uczestników, koniecznym do tego celu będzie pozyskanie odrębnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich [formularz zgody stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu]. Ponadto, informuje się osobę, która będzie wyrażała zgodę, iż: podstawą prawną wykorzystania wizerunku jest zgoda na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Brak wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku nie ma wpływu na uczestnictwo w zajęciach. W celu zgłoszenia realizacji prawa do

wycofania wyrażonej zgody oraz realizacji innych praw wskazanych w poniższej klauzuli informacyjnej, można skorzystać z gotowych

wnioseków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek

i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MBP.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator informuje uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzulę

informacyjną o następującej treści: Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż :

1. Administratorem danych jest Sławieński Domu Kultury [dalej jako organizator lub SDK] przy ulicy ul. A. Cieszkowskiego 2 76-100 Sławno, reprezentowany przez Dyrektora jednostki. Kontakt: tel 793 967 670 lub e-mail: sekretariat@dkslawno.pl

2. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w SDK w Sławnie.

Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych

[art. 6 ust. 1 lit a RODO];

b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania

[art. 6 ust.1 lit c RODO];

c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w

przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

*W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku

podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć

będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia

zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

5. Przechowywanie danych osobowych:

a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć- w formularzu zgłoszeniowym będą przechowywane zgodnie z

wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj.

przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;

b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrazowej zgody będą one przetwarzane do czasu jej

wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane

kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia

zajęć-. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został

wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat. 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być- podmioty, z

którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi

teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy

kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

6. Uczestnikowi zajęć-, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych

osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich

usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie

odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu

na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich

praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej

<http://biblioteka.slawno.pl/> w

zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt.

1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć

osobiście do siedziby MBP.

7. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi

bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-

03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

8. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich nie będą przekazywane do państwa

trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników zajęć wakacyjnych w sposób opierający się na zautomatyzowanym

przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Dyrektor
Sławieńskiego Domu Kultury